

Муниципальное казенное учреждение «Ремонтно-обслуживающая служба»

«Дзоньталан-могмодан уджъяс нуодысь служба»
муниципальной казенной учреждение

П Р И К А З

« 10 » января 2023 г.

№ 41/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В связи с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан и в целях приведения в соответствие нормативно правового акта МКУ «РОС», -

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-обслуживающая служба» на 2023-2024 годы (Приложение № 1);
2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на директора МКУ «РОС».

Директор МКУ «РОС»



Л.И. Труфанова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «РОС»

Л.И. Труфанова

Приказ № 21/0 от «10 марта» 2023 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-обслуживающая служба»
на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2023-2024гг (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального или республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор Труфанова Л.И.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Труфанова Л.И.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2023-2024гг (в течении 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Специалист по управлению персоналом Коломиец А.М.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2023-2024гг	Директор Труфанова Л.И.
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, оказания услуг для нужд учреждения)	1 раз в квартал	Директор Труфанова Л.И.
6	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трех раз в год	Председатель комиссии
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2023-2024гг	Директор Труфанова Л.И.
8	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих им совершению	2023-2024гг	Директор Труфанова Л.И.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2023-2024гг	Директор Труфанова Л.И.
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	До 1 марта года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции, действующая рабочая группа

	предложений по совершенствованию антикоррупционных мер		
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	2023-2024гг	Директор Труфанова Л.И.
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2023-2024гг	Специалист по управлению персоналом Коломиец А.М.
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор Труфанова Л.И.